



CIERRE Y APERTURA DE EJERCICIO 2018-2019

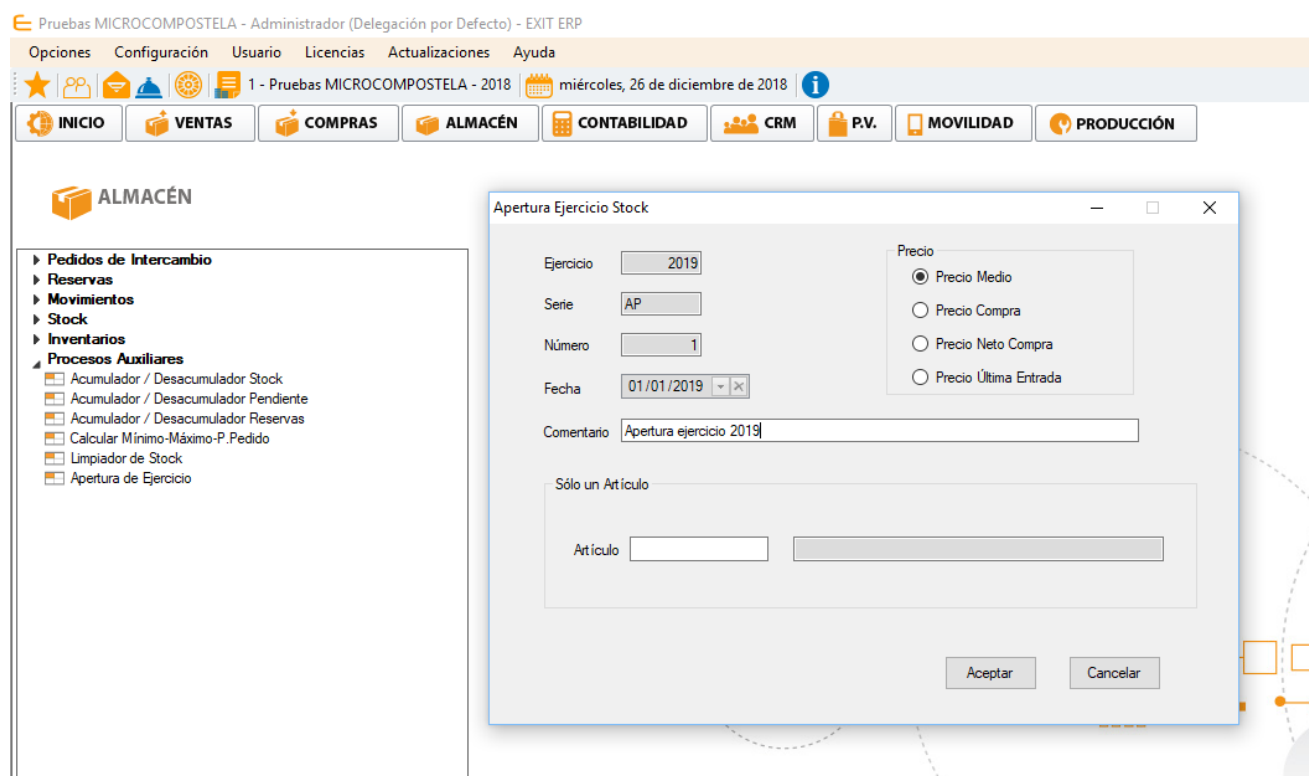
-Apertura de STOCK

Módulo de almacén
Procesos auxiliares
Apertura de ejercicio.

Debe estar situado en el año 2018.

Una vez abierto el ejercicio 2019, para realizar movimientos de stock en el año 2018 debe situarse en el ejercicio 2018.

Si una vez realizada la apertura del nuevo ejercicio se hacen modificaciones en los stocks de 2018 es necesario volver a realizar este proceso. En caso de que se modificara solamente un artículo, podría realizarse únicamente la apertura de ese artículo informando su código en el campo disponible a ese efecto.



The screenshot shows the EXIT ERP interface. At the top, there is a navigation bar with options: Opciones, Configuración, Usuario, Licencias, Actualizaciones, Ayuda. Below this is a status bar showing '1 - Pruebas MICROCOMPOSTELA - 2018' and the date 'miércoles, 26 de diciembre de 2018'. A menu bar contains icons for INICIO, VENTAS, COMPRAS, ALMACÉN, CONTABILIDAD, CRM, P.V., MOVILIDAD, and PRODUCCIÓN. The main area is titled 'ALMACÉN' and contains a tree view of auxiliary processes. The 'Apertura Ejercicio Stock' dialog box is open, showing the following fields:

- Ejercicio: 2019
- Serie: AP
- Número: 1
- Fecha: 01/01/2019
- Comentario: Apertura ejercicio 2019
- Precio:
 - Precio Medio
 - Precio Compra
 - Precio Neto Compra
 - Precio Última Entrada
- Sólo un Artículo:
 - Artículo: [input field]

Buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar' are at the bottom of the dialog.



-Cierre y Apertura de CONTABILIDAD

Módulo de Contabilidad
Procesos
Cierre/apertura de Contabilidad

- Puede hacer la apertura del año 2019 sin hacer cierre de ejercicio ni cierre de contabilidad del año 2018, pero sin olvidar que cuando decida hacer el cierre de ejercicio y contabilidad 2018, debe volver a realizar la apertura de contabilidad del año 2019.
- Cuando sea necesario volver a repetir el cierre y/o apertura es imprescindible que el check de Eliminar Procesos Anteriores esté marcado.
- Cada vez que se ejecuta el proceso de Cierre y/o Apertura, la aplicación deja como cerrados los correspondientes períodos sobre los que se ejecuta el proceso; por tanto para poder volver a realizar esos procesos será necesario previamente ir a la opción de Ejercicios y en el ejercicio 2018 abrir el cierre Ejercicio y/o Cierre Contabilidad y/o en el ejercicio 2019 abrir el periodo de Apertura.

Pueden realizarse asientos del año 2018 y procesos de cartera desde el ejercicio 2019 aunque es preferible trabajar con las fechas de trabajo correspondientes al año en el que se están grabando datos.

GESTION

Respecto a emisión de facturas, albaranes, contratos, etc sí es obligatorio tener la fecha de la aplicación en el ejercicio en el que se quieren grabar o emitir los documentos.

RECOMENDACIONES ANTES DE CIERRE Y/O APERTURA

- Comprobar asientos descuadrados (desde Contabilidad / Listado de descuadres).
- Ejecutar el acumulador de asientos (desde Procesos / Acumulador de asientos).
- Comprobar en el balance de sumas y saldos desde apertura a periodo12 para todas las cuentas y comprobar que el saldo=0.