



CIERRE Y APERTURA DE EJERCICIO 2017-2018

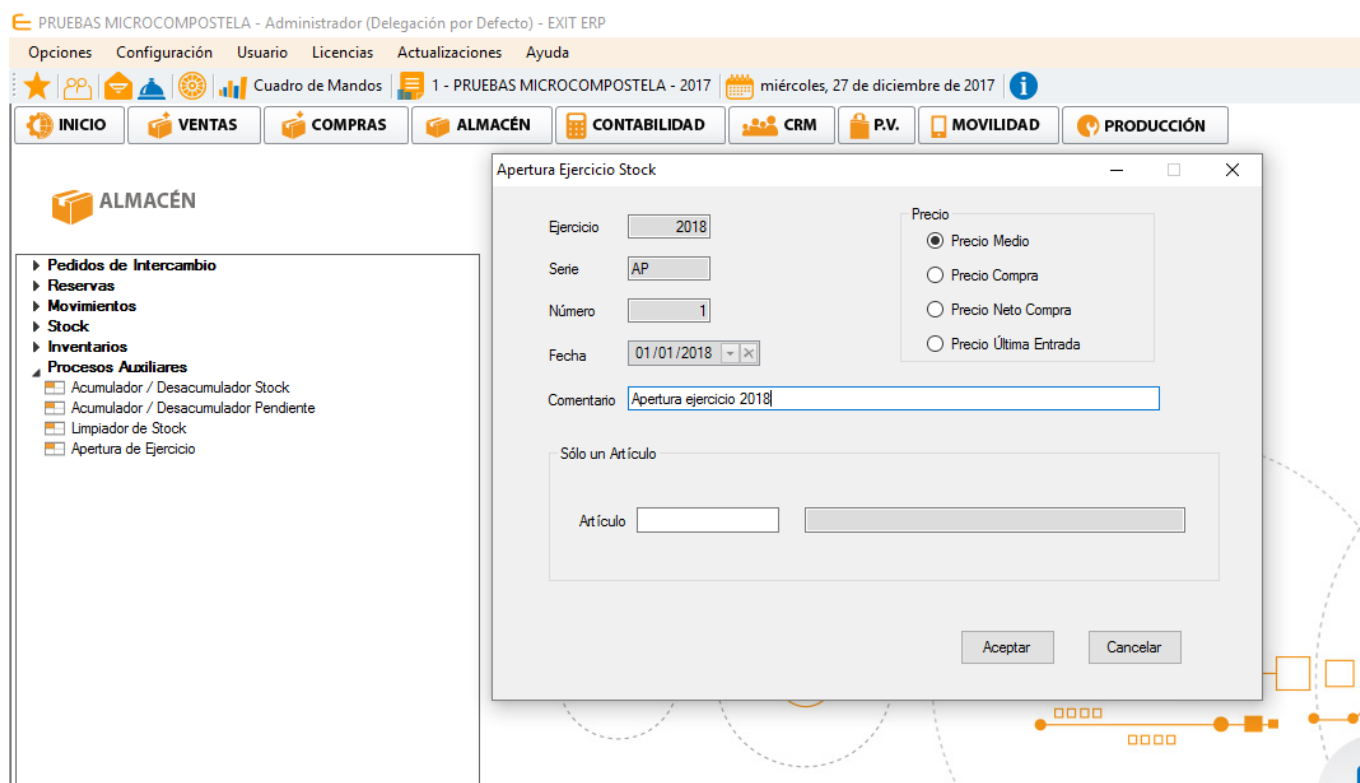
-Apertura de STOCK

Módulo de almacén
Procesos auxiliares
Apertura de ejercicio.

Debe estar situado en el año 2017.

Una vez abierto el ejercicio 2018, para realizar movimientos de stock en el año 2017 debe situarse en el ejercicio 2017.

Si una vez realizada la apertura del nuevo ejercicio se hacen modificaciones en los stocks de 2017 es necesario volver a realizar este proceso. En caso de que se modificara solamente un artículo, podría realizarse únicamente la apertura de ese artículo informando su código en el campo disponible a ese efecto.



The screenshot shows the EXIT ERP interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Opciones', 'Configuración', 'Usuario', 'Licencias', 'Actualizaciones', and 'Ayuda'. Below this is a toolbar with icons for 'INICIO', 'VENTAS', 'COMPRAS', 'ALMACÉN', 'CONTABILIDAD', 'CRM', 'P.V.', 'MOVILIDAD', and 'PRODUCCIÓN'. The main area displays the 'ALMACÉN' module with a sidebar menu containing 'Pedidos de Intercambio', 'Reservas', 'Movimientos', 'Stock', 'Inventarios', and 'Procesos Auxiliares'. The 'Procesos Auxiliares' section is expanded, showing 'Acumulador / Desacumulador Stock', 'Acumulador / Desacumulador Pendiente', 'Limpiador de Stock', and 'Apertura de Ejercicio'. A dialog box titled 'Apertura Ejercicio Stock' is open, containing the following fields and options:

- Ejercicio: 2018
- Serie: AP
- Número: 1
- Fecha: 01/01/2018
- Comentario: Apertura ejercicio 2018
- Precio:
 - Precio Medio
 - Precio Compra
 - Precio Neto Compra
 - Precio Última Entrada
- Sólo un Artículo:
 - Artículo: [Empty text box]

Buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar' are located at the bottom right of the dialog box.



-Cierre y Apertura de CONTABILIDAD

Módulo de Contabilidad
 Procesos
 Cierre/apertura de Contabilidad

- Puede hacer la apertura del año 2018 sin hacer cierre de ejercicio ni cierre de contabilidad del año 2017, pero sin olvidar que cuando decida hacer el cierre de ejercicio y contabilidad 2017, debe volver a realizar la apertura de contabilidad del año 2018.
- Cuando sea necesario volver a repetir el cierre y/o apertura es imprescindible que el check de Eliminar Procesos Anteriores esté marcado.
- Cada vez que se ejecuta el proceso de Cierre y/o Apertura, la aplicación deja como cerrados los correspondientes períodos sobre los que se ejecuta el proceso; por tanto para poder volver a realizar esos procesos será necesario previamente ir a la opción de Ejercicios y en el ejercicio 2017 abrir el cierre Ejercicio y/o Cierre Contabilidad y/o en el ejercicio 2018 abrir el periodo de Apertura.

Pueden realizarse asientos del año 2017 y procesos de cartera desde el ejercicio 2018 aunque es preferible trabajar con las fechas de trabajo correspondientes al año en el que se están grabando datos.

GESTION

Respecto a emisión de facturas, albaranes, contratos, etc sí es obligatorio tener la fecha de la aplicación en el ejercicio en el que se quieren grabar o emitir los documentos.

RECOMENDACIONES ANTES DE CIERRE Y/O APERTURA

- Comprobar asientos descuadrados (desde Contabilidad / Listado de descuadres).
- Ejecutar el acumulador de asientos (desde Procesos / Acumulador de asientos).
- Comprobar en el balance de sumas y saldos desde apertura a periodo12 para todas las cuentas y comprobar que el saldo=0.

